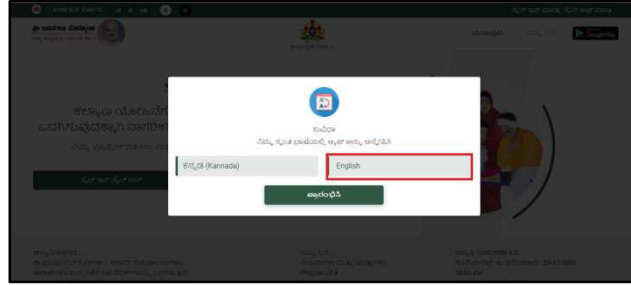


## Frequently asked questions (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

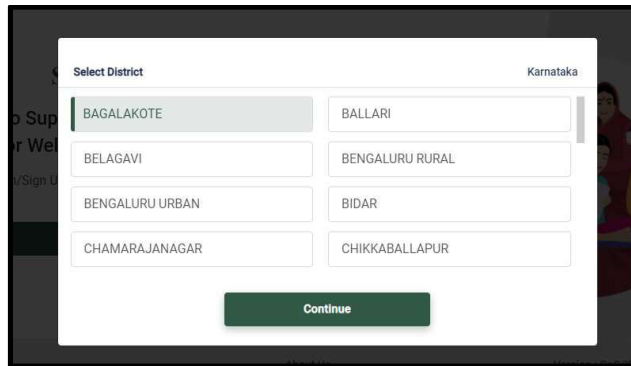
### ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು?  
ನಿಗಮದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಆನ್-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಫ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?  
ಅ. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್  
ಆ. ಮೊಬೈಲ್ ನಂ (ಆಧಾರ್ ಜೋಡಣೆಹೊಂದಿರುವ)  
ಇ. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆರ್.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು)  
ಈ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿಕಲಚೇತನರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು?  
ಅ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಮೊಬೈಲ್ ಮೂಲಕ (<https://suvidha.karnataka.gov.in>) ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.  
ಆ. ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು (Citizen Service Centre)  
ಇ. ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು.  
ಈ. ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು.  
ಉ. ಅಟಲ್-ಜಿ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು.
4. ವಿವಿಧ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ಕರ್ನಾಟಕ ಒನ್/ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್/ಅಟಲ್-ಜಿ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆ? \*\*\*  
ಹೌದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ?  
ಇಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ?

6. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ?  
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂದಾಜು 15 ರಿಂದ 20 ನಿಮಿಷ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.  
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಾದ,  
ಅ. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್  
ಆ. ಮೊಬೈಲ್ ನಂ (ಆಧಾರ್ ಜೋಡಣೆಹೊಂದಿರುವ)  
ಇ. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ)  
ಈ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿಕಲಚೇತನರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ  
ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?  
ಹೌದು. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಾಂತರ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು  
ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



8. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?  
ಹೌದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಳಾಸದಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನೇ  
ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.



9. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒ.ಟಿ.ಪಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನಿಗಮದ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

11. ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇ-ಸಹಿ ಎಂದರೆ ಏನು?

ಕೆ.ವೈ.ಸಿ:- ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶವು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅವರ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಜೋಡಣೆಯಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ (ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ) ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಇರುವ ವಿಧಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ-ಸಹಿ:- ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗಬಹುದು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ 2 ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಅ). ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೈನ್-ಅಪ್ Option ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್‌ಗೆ OTP ಬರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ OTP ಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು Password ಅನ್ನು ಸೃಜಿಸುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಆ). ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ Login with OTP Option ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್‌ಗೆ OTP ಬರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ OTP ಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Welcome  
Login Account

Phone

Password

Forgot password?

Login

OR

Login With OTP

Don't have an account? Sign Up

13. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ OTP ನಮೂದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ OTP ನಮೂದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಐ.ಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ 3 ಗಂಟೆಗಳ ನಂತರ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು.

14. Password Creation ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆಗಳು ಯಾವುವು?

ಅ). Password ಕನಿಷ್ಠ 8 ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು.

ಆ). 8 ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ 1-Uppercase, 1-Lowercase, 1- Number ಹಾಗೂ 1- Special Character ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು.

15. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ Password ಅನ್ನು ಮರೆತುಹೋದಲ್ಲಿ ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವೇ? ಹೌದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು Forgot Password? Option ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ OTP ಬರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ OTP ಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ Password ಅನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬಹುದು.

16. ಅರ್ಜಿದಾರರು Login ಆಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ OTP ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು?

ಅ). ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಇರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆ). ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ Server ನಿಧಾನಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ನಂತರ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

17. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಒ.ಟಿ.ಪಿ ಕೇಳಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 4 ಬಾರಿ ಒ.ಟಿ.ಪಿ ಕೇಳಲಾಗುವುದು

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
2. ಆಧಾರ್ ಕೆವೈ.ಸಿ
3. ಇ-ಕೆವೈ.ಸಿ
4. ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ

18. ವಿಶೇಷಜೀತನ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಯಾವ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಜೀತನ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾವು ಯಾವ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ಆಯಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಸದರಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ದಾಖಲೆಯು 200kb ಒಳಗಿರಬೇಕು.

19. ಯಾವ ಯಾವ ಧರ್ಮ/ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಿಂದೂ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 225 ಬಿಸಿಎ 2000, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2002ರನ್ವಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

20. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ?

ಅ). ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೂಲಭೂತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.

ಆ). Search option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

The screenshot shows the Government of Karnataka portal. On the left, there is a form titled 'Select your gender' with options for Male, Female, and Transgender. Below the form are buttons for 'Previous Question' and 'Start Again'. On the right, there is a search results section for 'D. DEVARAJ Urs SELF EMPLOYMENT'. The search results include details about the loan scheme and a note that the user will receive a loan upto Rs 2 Lakh. The 'D. DEVARAJ Urs SELF EMPLOYMENT' search result is highlighted with a red box.

21. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವ ಯೋಜನೆಗೆ ಯಾವ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗಮಗಳ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

The screenshot shows the Government of Karnataka portal. On the left, there is a list of categories with arrows pointing to the right. The categories are: Agriculture (25), Small Business Employment (21), Social Services (14), Education (13), Health and Medical (11), Assistance/Support To Victims (7), Pension (6), Housing (5), and Fisheries (5). The 'Small Business Employment (21)' category is highlighted with a red box.

22. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಹೌದು. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ (Previous question) option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ತಪ್ಪಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

The screenshot shows the Government of Karnataka portal. On the left, there is a form titled 'Select your religion:' with options for Hindu, Muslim, Jain, Sikh, and Buddhist. Below the form are buttons for 'Previous Question' and 'Start Again'. The 'Previous Question' button is highlighted with a red box.

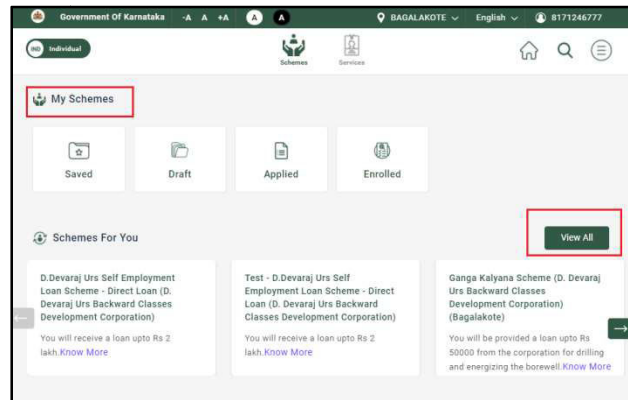
23. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು?  
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿ(Save)ಲಾಗಿರುತ್ತದೆ Draft option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

24. ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿರುವ Saved, Draft, Applied ಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಉಪಯೋಗವೇನು?

**Saved option:-** ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗಮಗಳ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರೆಯುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷದಿಂದ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಹೊರಬಂದರೆ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆದನಂತರ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿರುವ Saved option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**Draft option:-** ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ OTP ಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷದಿಂದ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಹೊರಬಂದರೆ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆದನಂತರ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿರುವ Draft option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**Applied option:-** ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು Applied option ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು Download ಮಾಡಿ Print ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



25. ಅರ್ಜಿದಾರರು Dig locker ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ OTP ಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು Dig locker ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ OTP ಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ನಂತರ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ Resend OTP option ಬಳಸಿ ಪಡೆಯಲು ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

26. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿವರಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ Scheme detailsನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ (Know more) option ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

Schemes Services

D. Devaraj Urs Self Employment Loan Scheme -  
Direct Loan (D. Devaraj Urs Backward Classes  
Development Corporation)

If your loan application is approved, you will receive a loan upto Rs 50000 at the interest rate of 4% per annum. Subsidy of 30% of the loan amount or maximum upto Rs 10000 will be given.

Repayment Period: The loan is repayable in 34 equal installments for 3 years with 2 months moratorium period.

Note: Please keep your Aadhaar Card number and mobile number (linked with Aadhaar Card) ready before you proceed to apply.

**Required Documents**

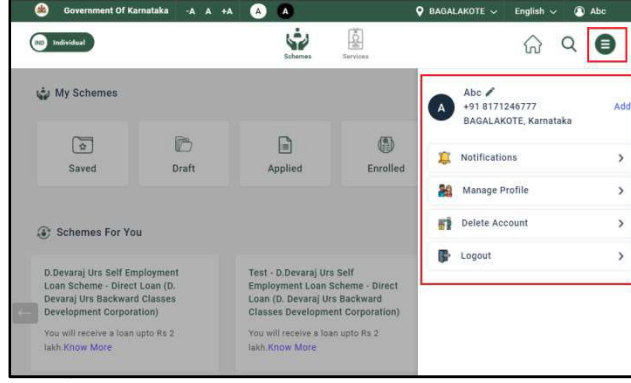
Caste Certificate  
Income Certificate  
Applicant Photo (Passport Size)

**Proceed To Apply**

Explore More Schemes



27. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಹರಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ? ಹೌದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ option ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಬೇರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



28. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ?

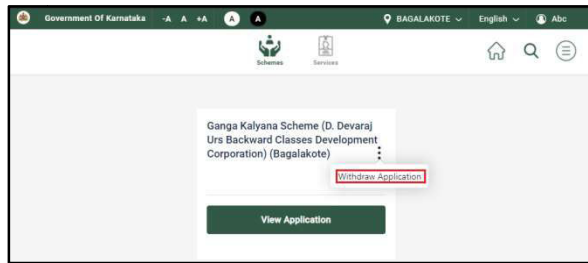
ಇಲ್ಲ.

29. ಒಂದೇ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಐ.ಡಿ.ಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದೇ? ಹೌದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

30. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯೋಜನೆಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಇದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗಿ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೈಮಾಡಲಾಗಿದೆ(Applied option) ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ಟೇಟಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು.



31. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕೆ?

ಇಲ್ಲ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆರ್.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷಜೀತನ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂಗವಿಕಲತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

32. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದೇ?

ಹೌದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಎಡಿಟ್ ಆಪ್ಷನ್‌ನೊಂದಿಗೆ(Edit option) ತಮ್ಮ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.

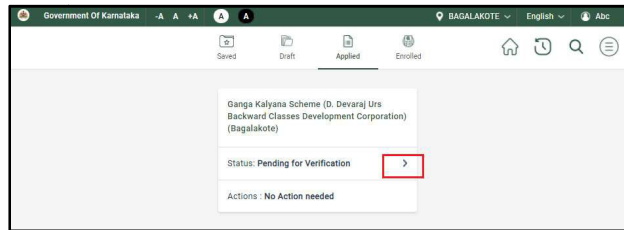
33. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿವರವನ್ನು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆಗುವ ಮೂಲಕ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

34. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದೇ?

ಹೌದು.

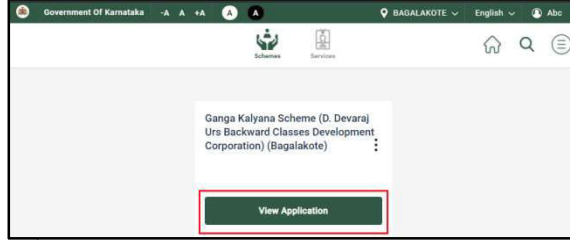
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆದ ಬಳಿಕ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೈಮಾಡಲಾಗಿದೆ(applied) ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರತಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೆಸೇಜ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.



35. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ?

ಹೌದು.

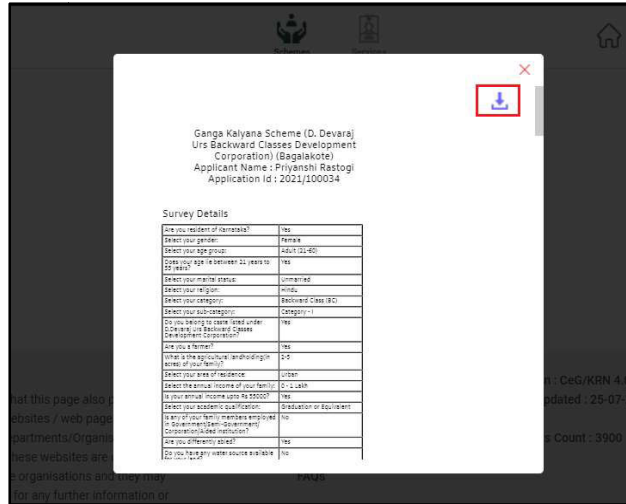
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆದ ಬಳಿಕ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (applied) ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.



36. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆಯಬಹುದೇ?

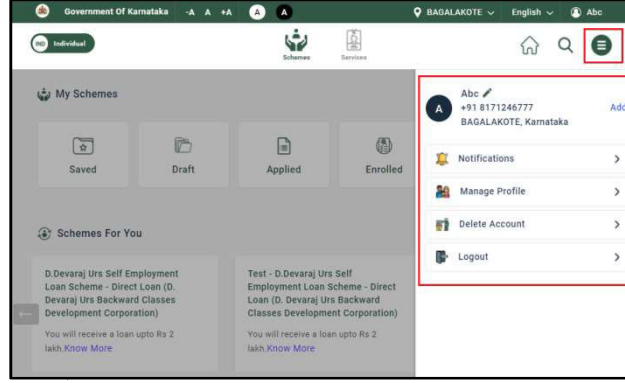
ಹೌದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆದ ಬಳಿಕ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (applied) ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆಯಬಹುದು.



37. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (update) ಮಾಡಬಹುದೇ? ಹೌದು.

ಅರ್ಜಿದಾರರು 'ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಮೆನು' (ProfileMenu) ಬಳಸಿ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬಟನ್ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.



38. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಹುಡುಕಬಹುದು?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಚ್‌ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುಪ್ತಲಿಪಿ (Keyword) ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಸರ್ಚ್‌ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.

39. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕೇ?

ಇಲ್ಲ.

40. ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನಿಗಮದ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಯಾವ ಖಾತೆಗೆ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೋ ಆ ಖಾತೆಗೆ ನಿಗಮದ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

41. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷ ಉಂಟಾದರೆ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ?

ಹೌದು.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

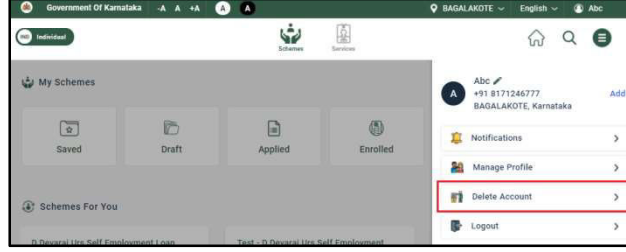
42. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ನಿಗಮಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾದರೆ ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ?

ಹೌದು.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ನಿಗಮಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

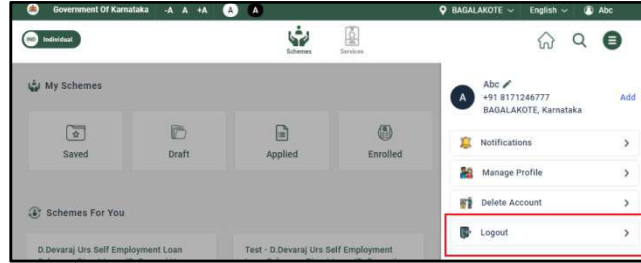
43. ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆಗಿ 'ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಮೆನು' ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, 'ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಿ' ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಬಹುದು.



44. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಲಾಗ್‌ಔಟ್ ಆಗುವುದು ಹೇಗೆ?

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆಗಿ 'ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಮೆನು' ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, 'ಲಾಗ್‌ಔಟ್' ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಲಾಗ್‌ಔಟ್ ಆಗಬಹುದು.



ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ನಿ)

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ನವೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ  
ಎದುರಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಕಂತಿನ ಪೂರ್ತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೇ?  
ಉ:- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೊತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದಲ್ಲಿ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋಟೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿಯ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಬೇಕೇ?  
ಉ:- ಬಿಲ್ ಅಥವಾ ಕೋಟೇಷನ್ ನೀಡಬೇಕು. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ವಾರು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಆ ಕಂತಿನ ಪೂರ್ತಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ?  
ಉ:- ಹೌದು ನೀಡಬೇಕು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡು ಒದುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿರುವ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಆ ಕಂತಿನ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ನೀಡಬಹುದೇ?  
ಉ:- ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ರಶೀದಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನವೀಕರಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಮನವಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕೇ?  
ಉ:- ಹೌದು ನೀಡಬೇಕು.

6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಓದುತ್ತಿರುವ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕೆ?  
ಉ:- ಹೌದು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ರಶೀದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕದ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದೇ?  
ಉ:-ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಶೀದಿಯನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8. ಪೋಷಕರು/ಜಾಮೀನುದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕಾ?  
ಉ:- ನೀಡಬೇಕು.
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾ?  
ಉ:- ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರಬೇಕಾ?  
ಉ:- ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರಬೇಕು.
11. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರವಾಗಿ ಅವರ ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಬಹುದೇ?  
ಉ:- ಹಾಕಬಹುದು.
12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕುವಾಗ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಬೇಕಾ?  
ಉ:- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಕೊಡಬಹುದೇ?  
ಉ:-ಇಲ್ಲ. ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಹಣ ನೀಡಲಾಗುವುದು.



14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದೇ?  
ಉ:- ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
15. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಕಂತುಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದು ಅಷ್ಟು ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದೇ?  
ಉ:- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು?  
ಉ:-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ 2ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
17. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದೇ?  
ಉ:- ಹೌದು 2ರ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಾಗ ಯಾವ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕೇ?  
ಉ:-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಾಲೇಜು ಬದಲಾಯಿಸಿರುವ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಬೇಕು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಜಾಮೀನುದಾರರು 55 ವರ್ಷದ ಒಳಗಡೆ ವಯೋಮಿತಿ ಇರಬೇಕಾ?  
ಉ:-ಹೌದು ಜಾಮೀನುದಾರರ ವಯೋಮಿತಿ 55 ವರ್ಷ ನಿಗದಿಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಾಲ ಪಡೆದು ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಅವಧಿ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಬಿಟ್ಟರೆ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಿಗಮದಿಂದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕೇ?  
ಉ:-ಹೌದು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.



21. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ನೆರವು ಪಡೆಯದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕೆ?  
ಉ:- ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.
22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆ?  
ಉ:-ಹೌದು ನೋಟರಿ ನೀಡಬೇಕು.
23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಆಗಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಾಲ ತೀರುವವರೆಗೂ ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡಬೇಕೆ?  
ಉ: ಹೌದು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡಬೇಕು.
24. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನಿಗಮದಿಂದ ಸಾಲ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆ?  
ಉ:-ಹೌದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
25. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರು ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕೆ?  
ಉ:-ಹೌದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
26. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿಬಾರಿಯೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಾಗ ಹೊಸ ಜಾಮೀನುದಾರರನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೇ?  
ಉ:-ಹೌದು, ಹೊಸ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
27. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪೋಷಕರು & ಜಾಮೀನುದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಹಾಗೆಯೇ ಮನವಿಯನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಬಹುದೇ?  
ಉ:-ಹೌದು, ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆಯೇ ಮನವಿ ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕು.